



Projecte “Arrelament”. Associació Catalana de Municipis (ACM)

Títol del projecte: PROGRAMA D'ACTUACIÓ de servei d'habitatge del Ripollès com a centre de suport tècnic i de planificació en polítiques d'habitatge comarcal i de suport als municipis.

Nom de l'ens local: Consell Comarcal del Ripollès

1. Objecte

En aquesta línia de treball, des del Consell Comarcal del Ripollès, actuant com a organisme de suport als ajuntaments de la comarca, especialment cap a aquells que disposen menys recursos tècnics i econòmics, es vol donar suport per tal d'implementar les diferents polítiques d'habitatge, seguint un eix de treball comarcal.

La majoria dels ajuntaments de la comarca no disposen de tècnics en plantilla, molts d'ells disposen d'arquitecte i enginyer a hores, servei prestat pel mateix Consell Comarcal. Aquests manca de personal dificulta la redacció i execució de línies estratègiques que permetin configurar polítiques públiques en habitatge, suport a l'arrelament de joves i atracció de força laboral.

Aquest suport es veurà reflectit mitjançant la definició d'una nova àrea o servei de treball al Consell Comarcal amb una figura tècnica que oferirà diferents serveis als ajuntaments com pot ser, així com vehicular altres potencialitats laborals existents mitjançant un programa amb actuacions parcials (equip tècnic comarcal):

- Creació d'ordenances municipals per a finalitats d'habitatge
- Estudi i anàlisi del parc d'habitatge municipal
- Disponibilitat de sòl edificable
- Masoveria urbana

Aquest servei, es preveu complementar mitjançant les actuacions actual que ja realitza l'Oficina de Transició Energètica del Consell Comarcal del Ripollès, de manera que l'enfoc energètic també serà un pilar de treball especialment pel què fa la rehabilitació d'habitatges o la pobresa energètica.

Aquest projecte, preveu doncs, la creació d'un servei comarcal d'habitatge i transició energètica que doni suport en matèria d'habitatge i energia als municipis i que, a més, actuï com a figura referent de l'habitatge al Ripollès, ja que actualment, aquesta figura ja no hi és i resulta necessària tant pel funcionament intern de la comarca, com a l'hora de captar fons i establir un diàleg amb la resta d'organismes i ens que treballen l'habitatge a nivell estatal.

Es tracta d'un projecte amb un horitzó de 2 anys. Un primer any amb accions de diagnosi i redacció dels plans estratègics, formulació de l'objectiu general, línies estratègiques i accions a desenvolupar. El segon any seria el de l'inici de l'execució de les accions a desenvolupar. Aquest projecte estratègic no es podrà aturar en 2 anys i caldrà obtenir finançament extern per a la seva continuïtat.

Les despeses del projectes seran les de la pròpia contractació del tècnic que realitzarà les funcions de l'Oficina Comarcal d'Habitatge, una figura administrativa i un percentatge variable d'hores (ampliació de jornada- complements de productivitat - hores extraordinàries) de tècnics comarcals

Aquest cost es pressuposta amb un cost següent:



- 1 A2 Tècnic laboral: 42.559,89 € (total cost laboral anual)
- 1 C1 administratiu laboral: 33.885,68 € (total cost laboral anual)
- Altres retribucions – lligat al programa de personal en plantilla (ampliació jornada – hores extraordinàries – assignacions temporals de funcions) 10.000 €
- Contractes de serveis de consultoria externs : 18.000 €

2. Àmbit d'actuació

La comarca del Ripollès, amb una població total de 25.780 habitants (IDESCAT 2023) dividits en 19 municipis. La distribució d'aquesta població és força irregular, ja que la capital, Ripoll, concentra 10.810 habitants. Però per altra banda també disposa de 12 micropobles.

La creació d'aquest servei comarcal d'habitatge, preveu oferir els seus serveis, de la mateixa manera que ho fa el Consell Comarcal del Ripollès en altres sectors als 19 municipis de la comarca del Ripollès, però amb un enfocament específic als municipis més petits i amb menys recursos tant tècnics com econòmics.

Micropobles del Ripollès

- Ogassa
- Llanars
- Pardines
- Planoles
- Toses
- Campelles
- Vilallonga de Ter
- Vallfogona de Ripollès
- Queralbs
- Molló
- Gombrèn
- Sant Pau de Segúries

3. Funcions previstes

- Coordinar l'estudi d'habitatges buits que impulsa el propi Consell Comarcal del Ripollès als municipis de Sant Joan de les Abadesses, Campdevànol, Llanars, Setcases, Les Llosses i Vilallonga de Ter a través de finançament propi i de la Diputació de Girona.
- Coordinar l'estudi d'habitatges buits que realitza el Departament de Territori a la Vall de Ribes.
- Estudiar els estudis d'habitatges buits que ja es disposen als municipis de Molló, Gombrèn i Vallfogona de Ripollès.
- Impulsar un pla comarcal habitatge que diagnostiqui les necessitats comunes dels municipis de la comarca, a més de detectar-ne les pròpies específiques.
Un cop es disposi del document, es realitzarà un full de ruta per tal d'impulsar polítiques que millorin el sector de l'habitatge a cada municipi i també a escala comarcal.
- Impulsar accions de masoveria urbana consistent a analitzar els actius que ofereixen els ajuntaments (propis o externs) i donar suport a les bases i convenis que regulin l'activitat de masoveria urbana .
- Suport tècnic als ajuntaments en la redacció de plecs i ordenances municipals que pertanyin al sector de l'habitatge així com la difusió i coordinació de subvencions en matèria d'habitatge .
- Treballar amb coordinació amb l'Oficina Comarcal de Transició Energètica, per tal de contribuir a l'estalvi energètic, les energies renovables, la sostenibilitat i la pobresa energètica als projectes



que es promoguin a la comarca del Ripollès, específicament a aquells que tractin la rehabilitació d'edificis.

- Altres aspectes lligats a noves formes de compatibilitzar llar i feina o espais de cures per a persones grans o amb malalties neurodegeneratives.

4. Pressupost

Les principals despeses del projecte seran les derivades de la contractació del personal tècnic que realitzarà les tasques del programa descrit concretat en l'oficina d'habitatge i transició energètica així com la contractació de personal administratiu i l'adscripció parcial i puntual de personal del consell al programa.

Total: 104.445,57 €

5. Indicadors

- Transformació a nivell local:

EL projecte presentat destaca per la rellevància pel què fa la transformació a nivell local als municipis del Ripollès, ja que permetrà impulsar i treballar l'àmbit de l'habitatge als municipis de la comarca, especialment en aquells on no es disposa de servei tècnic que permeti millorar les condicions actuals i les tendències poblacionals de despoblament i manca d'habitatge.

També esdevindrà un projecte de referència ja que comptarà amb la coordinació amb altres agents rellevants del territori, com és l'Oficina Comarcal de Transició Energètica o el Consorci de Benestar del Ripollès.

- Replicabilitat en altres ens locals:

El projecte és replicable ja que les necessitats en matèria d'habitatge són esteses arreu del territori català, però tot i així, l'Oficina d'Habitatge del Ripollès pretén optimitzar els recursos mitjançant la mancomunació de serveis per millorar-ne així el servei i l'efectivitat.

- Eficiència i eficàcia dels diners invertits

L'eficiència és la pròpia de mancomunar el servei, ja que la sol·licitud d'aquest servei, de forma individualitzada des de cada ens local de la comarca del Ripollès.

- Innovació del projecte

Es tracta d'un projecte innovador que el Consell Comarcal del Ripollès no disposa de competències en matèria d'habitatge. Tot i així, es creu que la millor manera de resoldre les problemàtiques del territori, és des dels ens locals del propi territori, que són qui el coneixen de primera mà i tenen un diàleg més proper amb els ajuntaments.

- Permanència en el temps

La permanència en el temps vindrà donada després d'aquesta primera prova pilot d'un any. Ja que permetrà inicial els treballs en matèria d'habitatge i es podran resoldre o iniciar projectes fins ara encallats. Per tant, un cop posada en marxa la prova pilot, s'aconseguiran els recursos per consolidar-la.

Una de les claus de l'Oficina Comarcal d'Habitatge, prové de la coordinació amb el Servei d'Habitatge de la Diputació de Girona, el Departament de Territori i l'Agència d'Habitatge de Catalunya. Ja que actuarà com a enllaç i referent al territori. També com aglutinador i per tant punt clau a l'hora de dotar de recursos.

- Impacte en nombre de beneficiaris:



El nombre de beneficiaris serà el de la pròpia comarca, els 25.780 habitants que viuen als 19 municipis de la comarca. Tot i així, el nombre de beneficiaris anirà més enllà dels propis habitants de la comarca, ja que les polítiques d'habitatge que podrà implementar l'Oficina Comarcal d'Habitatge, permetrà disminuir dels efectes de la manca d'habitatge, la rehabilitació, el lloguer social contribuint a que la comarca disposi de suficient habitatge i de qualitat per tal de que sigui un lloc atractiu per anar-hi a viure i que els joves de la nostra comarca s'hi puguin quedar. Frenant d'aquesta manera el despoblament rural.

- Adaptació als ODS 2030:

L'Oficina Comarcal d'Habitatge degut al seu caràcter transversal, s'adapta als següent Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030:

1: Fi de la pobresa



Les desigualtats generades per la manca d'habitatge, es podran contrarestar mitjançant habitatge social, impulsat per l'Oficina Comarcal d'Habitatge en col·laboració amb l'Agència d'Habitatge de Catalunya i el Consorci de Benestar del Ripollès.

2:Fam zero



Les desigualtats generades per la manca d'habitatge, es podran contrarestar mitjançant habitatge social, impulsat per l'Oficina Comarcal d'Habitatge en col·laboració amb l'Agència d'Habitatge de Catalunya i el Consorci de Benestar del Ripollès.

3: Salut i Benestar



La creació de l'Oficina Comarcal d'Habitatge, permetrà desenvolupar polítiques que millorin el sector de l'habitatge al Ripollès, impulsant d'aquesta manera la rehabilitació d'habitatges i per tant la millora del parc immobiliari a la comarca, millorant de forma directa la salut i el benestar dels habitants de la comarca.

5: Igualtat de gènere



Especial atenció a les desigualtats generades en matèria d'habitatge a dones, famílies monoparentals i a persones Lgtbi. La dificultat d'accés a l'habitatge de lloguer en comarques com la nostra amb una gran pressió turística i de segona residència fa que l'oferta sigui molt reduïda . En determinats casos cal una intervenció pública en la correcció d'accés .



7: Energia assequible i no contaminant



Tal i com es detalla a la memòria, les tasques de l'Oficina Comarcal d'Habitatge aniran coordinades amb l'Oficina Comarcal de Transició Energètica, que treballaran per tal de que les polítiques comarcals d'habitatge, sobretot pel què fa la rehabilitació, sigui de caràcter energètic mitjançant comunitats energètiques, o implementant fonts d'energia renovable com són calderes de biomassa, sistemes d'aerotèrmica i solar fotovoltaica.

8: Treball digne i creixement econòmic



La comarca del Ripollès disposa d'un teixit econòmic diversificat, però amb un fort pes de la indústria i el turisme; sectors que des de fa temps, reclamen millores per tal de disposar de personal format a la comarca. L'Oficina Comarcal d'Habitatge, permetrà replicar projectes que han resultat profitosos per tal d'esdevenir un punt d'atracció per a treballadors qualificats que vulguin treballar a la comarca.

10: Reducció de les desigualtats



L'habitatge es tracta d'un dels pilars bàsics i que cal garantir a la població. Des de l'Oficina Comarcal d'Habitatge es treballarà per garantir l'habitatge i per tant, per reduir les desigualtats vers a aquells habitants que a dia d'avui encara no el tenen garantit.

11: Ciutats i comunitats sostenibles



L'Oficina Comarcal d'Habitatge té com a objectiu principal garantir i millorar l'habitatge de la comarca del Ripollès, i aquest desenvolupament es fa de forma sostenible, tal i com s'ha vist amb la resta d'ODS com és el cas del 7.

17: Aliances per assolir els objectius



Un dels objectius principals de l'Oficina Comarcal d'Habitatge és la de d'esdevenir un punt de referència a nivell comarcal pel què fe el sector de l'habitatge a la comarca del Ripollès. Aquesta, permetrà enllaçar diferents agents que treballen el sector a la comarca, com és:

- Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Diputació de Girona
- Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya
- Oficina Comarcal de Transició Energètica
- Consorci de Benestar del Ripollès

Fase 1: Redacció del document d'ANÀLISI, TRACTAMENT DADES SECUNDÀRIES I PROPOSTA DE TREBALL DE CAMP

Aproximació a l'habitatge buit a partir de dades estadístiques i documentació existent dels municipis detallats al punt 1, i contrast d'informació amb interlocutors municipals. Definició dels tipus d'habitatge buit a considerar: habitatge buit usat, estoc recent desocupat, habitatge buit procedent d'execucions hipotecàries i HPO, habitatges buits propietat d'entitats financeres o en mans de fons d'inversió estrangers, altres habitatges destinats a polítiques socials no ocupats, i habitatges buits sense cèdula d'habitabilitat.

TRACTAMENT DE DADES SECUNDÀRIES:

- *Anàlisi de les tipologies d'habitatge buit:* exposició d'objectius, descripció de metodologia (informació estadística utilitzada, justificació de la delimitació de la mostra, criteris per al treball de camp,...)
- *Anàlisi de l'habitatge buit usat a partir de les dades de consums d'aigua:* Es donaran com a mínim dades de nombre, localització, característiques físiques (a partir de dades cadastrals) i tipus de propietat de l'edifici on s'ubiquen.
- *Anàlisi de l'estoc de recent construcció que encara no han estat ocupats* a partir de les dades de llicències d'obres i primeres ocupacions del diferents ens locals. Es donaran com a mínim dades de nombre, localització, característiques físiques, règim de tinença i preu.
- *Anàlisi de l'habitatge buit procedent d'execucions hipotecàries* mitjançant consulta a les dades del Consell General del Poder Judicial i els habitatges ofertats per les entitats bancàries.
- *Anàlisi dels habitatges destinats a polítiques socials no ocupats:* Es donaran com a mínim dades de nombre, localització, característiques físiques, règim de tinença i preu.
- *Detecció:* Quantificació, localització i caracterització dels habitatges buits

PROPOSTA DE TREBALL DE CAMP

- Proposta de la metodologia per a desenvolupar el treball de camp, que es desenvoluparà amb l'objectiu de detectar l'habitatge buit i la informació de desocupació.
- Univers total d'habitatges buits segons tipologia i determinació de la mostra d'anàlisi amb els tres sots-univers construïts, representativitat estadística i distribució territorial.
- Concreció dels aspectes metodològics per a la construcció de la mostra i treball de camp que siguin necessaris.



Fase 2: Redacció del document RECOMANACIONS I LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Aquesta segona fase, s'inicia amb els resultats del treball de camp.

El contingut mínim de la fase 2 serà el següent:

- Exposició sintètica dels treballs realitzats en fases anteriors.
- Omplir de la taula compartida al web per tal de poder visualitzar les dades al Sitmun de la Diputació de Girona.
- Definició d'objectius a assolir en relació a la dinamització del parc vacant identificat.
- Concreció de recomanacions i línies d'actuació per a les diferents tipologies d'habitatges buits tractades.

Fase 3: Redacció del document AVALUACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS I PROPOSTA METODOLÒGICA PER A L'APROFITAMENT DEL PARC VACANT DETECTAT EN EL DISSENY DE LES POLÍTIQUES LOCALS D'HABITATGE

Redacció del document, que, a partir del treball realitzat en les fases precedents, de manera pràctica i sintètica, plantegi pautes per a l'aproximació de l'aprofitament de l'habitatge buit existent a la comarca.

El contingut mínim serà el següent:

- Descripció detallada de la metodologia aplicada en el cas dels municipis detallats de la comarca del Ripollès: descripció del procés seguit per a la detecció de les problemàtiques (anàlisi quantitativa i qualitativa (qüestionari i entrevistes i entitats/fons).
- Conclusions de l'aplicació de la metodologia proposada i valoració crítica. Comparació entre els resultats obtinguts a partir del treball de camp i l'anàlisi de dades secundàries. Avaluació de la validesa i adequació de la metodologia per a la consecució dels objectius plantejats.
- Definició de la metodologia genèrica.

6. Termini d'execució

La duració del contracte serà de 6 mesos

A aquests efectes, l'inici del contracte es computarà des del dia següent de la recepció per part de l'interessat/ada de la notificació on se li comunica l'adjudicació del contracte.

No obstant això, la previsió estimada per a l'execució dels treballs és l'expressada dins els terminis parcials que tot seguit s'indiquen:

Fase	Treball	Termini
Fase 1	Anàlisi, tractament dades secundàries i proposta de treball de camp	3 mesos des del lliurament de la documentació i dades requerides
Fase 2	Recomanacions i línies estratègiques	1 mes des del lliurament del treball de camp
Fase 3	Avaluació treballs realitzats i proposta metodològica per a l'aprofitament del parc vacant detectat en el disseny de les polítiques locals d'habitatge	1 mes des de la conformitat al document de la fase 2



Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.
3. Durant el termini comprés entre la sol·licitud dels preceptius informes als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials i fins a la seva emissió.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que no podran ser individualment o en la seva totalitat superior a quatre mesos, i que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

El/La tècnic/a gestor/a de l'estudi a nivell municipal recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en que s'ha produït la suspensió.

7. Pagaments

El pagament dels treballs es portarà a terme d'acord amb el següent detall:

Treball	Percentatge	Justificació
Fase 1	50%	A la conformitat al lliurament
Fase 2	30%	A la conformitat al lliurament
Fase 3	20%	A la conformitat al lliurament

El pagament del preu del contracte s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el termini de 30 dies naturals l'any 2024 i en endavant (pagament dies 10 i 25), a comptar de la data del registre d'entrada de la factura al registre del Consell Comarcal del Ripollès, i previ informe favorable dels treballs realitzats.

Tot això, sense perjudici que se li pugi exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

8. Autoria del treball

L'equip redactor haurà d'estar integrat per tècnics amb solvència contrastada en tractament de dades i en problemàtiques d'habitatge, i comptar amb els mitjans tècnics i humans necessaris pel desenvolupament satisfactori dels treballs en les condicions i terminis establerts.

Tots els documents objecte del present encàrrec han de ser signats per l'equip redactor en qualitat d'autor. En cas que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part ha d'anar signada pels diferents tècnics implicats.



9. Desenvolupament dels treballs

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs objecte d'assistència, el consell comarcal i l'equip redactor extern celebraran una reunió inicial de presentació, lliurament de documentació i definició del marc de treball exposat en aquest Annex de Característiques.

A tal efecte s'anomenarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament dels treballs, i de coordinar als diferents agents i tècnics que participin en el seu desenvolupament.

El director de treball de l'equip redactor que figuri al contracte, serà la persona que actuarà com a interlocutor tècnic ordinari al llarg del desenvolupament dels treballs i responsable del compliment del cronograma i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor.

A les reunions de treball hi haurà d'assistir, com a mínim, el tècnic gestió, el director del treball de l'equip redactor, i els altres membres de l'equip o col·laboradors quan, en funció del contingut de la reunió, es justifiqui la seva presència.

De forma prèvia a l'acabament de cadascuna de les fases, l'equip redactor presentarà un esborrany sense enquadrar (prelliurament) del document resultant, per tal de procedir a la seva revisió i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

10. Informació i documentació prèvia

El consell comarcal amb caràcter previ a l'inici dels treballs de redacció del projecte, recopilarà la documentació que es relaciona a continuació:

- Dades de consums d'aigua.
- Dades de llicències d'obres i primeres ocupacions
- Dades disciplina urbanística (ordres d'execució, sancions, execucions subsidiàries)
- Dades d'habitatges destinats a polítiques socials.
- Dades cadastrals (característiques físiques i dades de la propietat).
- Informació, dades estadístiques, parcel·lari i cartografia actualitzada de l'àmbit d'actuació, si s'escau.
- Tota aquella altra documentació que s'acordi amb el consell comarcal i es consideri necessària per al desenvolupament de l'assistència.

11. Protecció de dades

Clausulat específic que recull els deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària en relació amb l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), i normativa de desplegament continguda en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte de l'encàrrec realitzat a l'empresa adjudicatària suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part d'aquesta, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa.

9.A. Deure de Secret: L'empresa adjudicatària i els seus treballadors implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a complir amb el deure de secret,



en els termes previstos a l'art. 10 de la LOPD, sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal o antecedents que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte, obligacions que subsistiran de manera indefinida, fins i tot després de finalitzar i extingir-se la relació establerta al conveni.

9.B. Compliment del article 12 de la LOPD: L'empresa adjudicatària, en qualitat d'Encarregada del Tractament de les Dades de Caràcter Personal contingudes en el Fitxer de titularitat del Consell Comarcal del Ripollès i és obligada i es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD i els preceptes aplicables del RDLOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de ---, com a Responsable del fitxer, per a l'estricta i exclusiva prestació contractual, d'acord amb les prescripcions tècniques del conveni.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a la establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del conveni o les instruccions del responsable del fitxer, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable del tractament i respondrà de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

9.C. Titularitat del Fitxer/s: Les dades personals que es contenen en el Fitxer municipal inscrit al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, de titularitat de ---, estaran durant tot el temps de prestació contractual emparada sota aquest conveni, i a disposició de l'empresa adjudicatària.

Per a l'execució de les prestacions derivades de l'acompliment de l'objecte d'aquest contracte les dades tractades seran les següents:

- Nom i cognoms
- Domicili
- Referència cadastral de l'habitatge de propietat
- Telèfon

En el cas que en el decurs de la realització dels treballs necessaris per la correcta execució de l'objecte del contracte calgués la recollida de dades complementaries, caldrà informar a --- d'aquesta recollida. En el cas que es tracti de dades no previstes en la tipologia del fitxer de referència citat al punt C no es podrà procedir al seu tractament sense la modificació del contingut del fitxer per part de ---.

9.D. Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària com a Encarregada del Tractament:

L'empresa adjudicatària queda obligada i es compromet en relació a les Dades de Caràcter Personal obtingudes com a conseqüència de la prestació contractual:

- A utilitzar-les amb la única i exclusiva finalitat de les prestacions contractuales encarregades en execució del contracte i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat distinta o incompatible.
- A no difondre-les ni permetre'n l'accés ni comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització ---.
- A no conservar cap còpia dels suports que continguin les Dades de Caràcter Personal objecte de tractament
- A adoptar i aplicar les Mesures de Seguretat de Nivell Bàsic, segons s'indica en el punt L, d'acord amb el que estableix l'art. 9 LOPD i en els termes establerts al Títol VIII Reglament de desenvolupament de la LOPD, que siguin necessàries, d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les Dades de Caràcter Personal que provenen dels fitxers de titularitat de ---, Responsable del fitxer, i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de posar en coneixement de ---, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el compliment de les mesures de seguretat aplicades a la informació objecte de tractament.



- A comunicar a ---que les Dades de Caràcter Personal que utilitzarà per a l'execució de l'encàrrec, hagin estat recollides complint amb la LOPD i el RDLOPD.
- A notificar qualsevol exercici de drets ARCO al Responsable del Fitxer de manera immediata, i en qualsevol cas abans de 24h segons s'indica al punt I d'aquest contracte.

9.F. Devolució de les Dades de Caràcter Personal: L'empresa adjudicatària, una vegada acomplerta la prestació contractual, haurà de retornar a l'encarregat del tractament principal, les Dades de Caràcter Personal i el suports o documents en els que consti alguna Dada Personal objecte de Tractament. El retorn de les dades es durà a terme en el formats utilitzats pel contractista per al seu emmagatzematge.

Un cop finalitzada la relació contractual l'empresa adjudicatària podrà conservar, adientment bloquejades, les Dades de Caràcter Personal que hagin estat objecte de tractament, únicament durant el període de temps en el que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ---, Responsable del Fitxer.

9.G. Subcontractació de la realització del Tractament:

No es permet la subcontractació de la realització de cap treball relacionat amb l'execució de l'objectiu del contracte.

9.H. Transferència Internacional de Dades: No es permet ni tan sols per a la realització de còpies de seguretat.

9.I. Exercici dels drets ARCO: En el cas que l'exercici es realitzi davant de l'empresa adjudicatària, aquest donarà resposta a l'exercici del dret de rectificació, cancel·lació i oposició en el mateix moment de la seva petició tot informant a ---- de la petició i resolució realitzada. En el cas de l'exercici del dret d'accés caldrà informar a --- en el termini màxim de 24 hores, tot facilitant-li les dades necessàries per al correcte exercici.

9.J. Mesures de seguretat a aplicar: S'aplicaran les següents mesures adequades al nivell de seguretat bàsic exigible al tractament que es realitzarà:

Dades AUTOMATITZADES	Dades NO AUTOMATITZADES
Funcions i obligacions del personal	Funcions i obligacions del personal
Registre d'incidències	Registre d'incidències
Control d'accés	Control d'accés
Gestió de suports i documents	Gestió de suports
Identificació i autenticació	Criteris d'arxiu
Còpies de seguretat i recuperació	Dispositius d'emmagatzematge
	Custodia de suports

Donat que el tractament de dades es realitzarà a les instal·lacions de l'empresa subencarregada les mesures de seguretat indicades s'inclouran en el document de seguretat d'aquella.

10. Format dels treballs



Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren els treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

10.1.- Redacció i retolació

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana, llevat que s'acordi explícitament altres opcions.

10.2.- Format de la documentació

- **Documentació en suport paper**

La documentació escrita i gràfica es presentarà impresa en fulls mida DIN-A3, amb tapa rígida i tipus d'enquadernació que permeti la seva reproducció total o parcial sense malmesa del document original.

La portada dels documents es realitzarà segons model del Consell Comarcal.

- **Documentació en suport informàtic**

S'ha de presentar una còpia sencera del treball en suport informàtic, preferentment en CD-Rom, tant de la documentació escrita com de la gràfica.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i amb tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegit amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada.

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOC o compatible amb Microsoft Word(r).

- La documentació gràfica es lliurarà en un arxiu en format .DGN o bé .DWG, i els diversos plànols en fitxers de plotejat, per separat. S'adjuntaran també els fitxers auxiliars –segons el programa utilitzat– que siguin necessaris per la correcta representació i impressió del contingut dels fitxers de dibuix.

- La documentació dels quadres econòmics serà en format .XLS o compatible amb Microsoft Excel(r).

- La documentació de les dades generals es lliurarà en format .MDB o compatible amb Microsoft Access(r).

- Les presentacions es lliuraran en format .PPT o compatible amb Microsoft Power - Point(r).

- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.

- Tota la documentació tant gràfica com escrita es lliurarà també en format .PDF perquè pugui ser llegit i imprès en qualsevol equip informàtic. Es procurarà agrupar la documentació de forma coherent amb el document, controlant que la mida del fitxer no sigui excessiva.



Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics municipals, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació pels serveis tècnics municipals.

10.3.- Nombre d'exemplars.

El treball resultant es lliurarà per triplicat, en suport paper i en suport informàtic.

Fase	Document	Nombre d'exemplars
Fase 1	Anàlisi, tractament dades secundàries i proposta de treball de camp	3 exemplars en suport paper i en suport informàtic
Fase 2	Recomanacions i línies estratègiques	3 exemplars en suport paper i en suport informàtic
Fase 3	Avaluació treballs realitzats i proposta metodològica per la detecció del parc desocupat en el disseny de les polítiques locals d'habitatge	2 exemplars en suport paper i en suport informàtic

Fase 4 – Execució de les accions que contenen les línies estratègiques formulades en les anteriors bases:

- Creació de grup d'impuls amb els diferents municipis on es realitzaran actuacions
- Obertura d'oficina de gestió estratègica
- Execució dels diferents programes, avaluació i reestructuració.